

직무기술서 (시설관리_건축)

□ 개요 : 협력단 내 신축, 증축, 리모델링 등 건축사업 기본계획 수립과 관리감독업무수행 및 시설종합관리 업무 수행

□ 세부직무

- 건축사업관리 : 협력단 내 건축사업에 대한 기획, 설계용역, 공사발주 관리 및 공사감독 직무
- 시설종합관리 : 협력단 내 시설의 효율적 관리하는 직무 (청사 관리 및 유지보수 감독)

□ 업무내용

- 협력단 내 청사관리 및 시설종합관리 업무
- 설계용역 발주 및 설계변경 검토 및 협의
- 각종사업발주시 원가계산 및 설계내역 작성 업무
- 공사 발주 계획 및 공사관리감독
- 협력단 내 신축, 증축, 리모델링 등 건축사업 기본계획 수립
- 국유재산 건축업무 및 각 기관별 요청대응 사항
- 건축사업계획에 따른 예산확보와 기재부 요청 대응에 관한 사항
- 청사 시설관리 용역업체, 전문점검업체 운영 및 관리사항
- 에너지 절약에 관한 사항 (공공기관 에너지절감 및 온실가스 절감 관리전반)
- 환경정보공개 및 폐기물관리에 관한 관리 전반 (올바로시스템)
- 청사건물 화재보험 및 가스배상책임보험 등 관리사항
- 기타 건축관련 행정업무

□ 직무요건

지식

- 시설종합관리의 계획 및 관리에 대한 사항
- 건축사업 기획 및 설계관련 지식
- 설계 용역 및 공사 발주 관련 지식
- 시공 및 건축사업 관리 관련 지식

자격

- 건축시공기술사 (국가공인기술자격), 건축설비, 건축/실내건축 기사 (한국산업인력공단) 중 1개 자격증 소지자 (필수)

직무관련 경력, 경험

- 공공기관 공사 발주 및 관리 업무수행 경력 (우대)
- 설비, 전기, 통신, 소방 관련 자격증 보유자 (우대)
- 공사감리 또는 감독관 업무수행 경력 (우대)
- 건물 시설관리 업무수행 경력 (우대)