

직무기술서 [감사_회계]

□ 개요

- KOICA 사업추진과 연계된 회계 투명성 제고 및 내부감사 기능 고도화를 위한 전략수립 등 제반 업무

□ 세부 직무

- 본부 감사 및 해외사무소 실지 감사
- 일상감사 및 특별감사
- 외부감사 대응
- 사전컨설팅 감사제도 운영
- KOICA 회계 관련 위험요소 파악 및 제도 개선

□ 업무 내용

- 본부 및 해외사무소 운영비 집행 절차 및 집행 타당성 감사
- 사업 집행 위험요소 모니터링 및 회계부정 감사
- 감사원, 외교부 등 외부감사 대응 및 결산감사보고서 검토
- 계약, 예산, 재무, 세무 등 컨설팅을 통한 제도개선 도모
- KOICA 사업 파트너 기관들의 예산 집행 감사 및 투명성 제고 방안 마련

□ 직무 요건

지식

- 감사원법 등 공공기관 감사관련 법규
- 조직 경영에 대한 전반 사항

자격

- 공인회계사(KICPA) 자격증 소지자(우대)
- 공인내부감사사(CIA) 자격증 소지자(우대)
- 해외사무소 감사 시 필요한 영어 능력(우대)

직무관련 경력·경험

- 회계법인 또는 공공기관에서 2년 이상 감사업무 수행 경험(우대)
- 공공기관 수행 평가관련 업무 경험(우대)