

- 모든 제출 대상 서류는 증빙의 진위확인을 위해 온라인 발급을 원칙으로 하되 발급처(학교, 관공서 등) 방문을 통해 현장 발급하는 경우, 반드시 **“문서발급 번호를 상단에 기입 후 압인 또는 직인”**을 받고 제출하시기 바랍니다.
- 전형별 필수사항 및 우대사항 제출서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

<증빙서류 제출 방법>

1. '전형별 필수 제출서류' 및 '우대사항 제출서류' 표 안에 □에 본인 해당사항이 있는지 체크 바랍니다.
2. 해당사항이 있을 경우 '전형별 제출서류 세부사항(p.2)' 표 안에 번호별 제출서류를 확인 후 제출 바랍니다.
3. 인터넷 발급 서류는 '안내사항(p.5-9)' 참고하여 준비하시기 바랍니다.
4. 최종 증빙서류 제출 전 누락사항이 없는지 점검하시기 바랍니다.

○ **전형별 필수 제출서류**

구 분		필 수 제 출 서 류		세부사항(p.24)
일반직 신입	일반	일반	<input type="checkbox"/> 공인영어성적표 <input type="checkbox"/> 공인영어성적 환산표(독해성적), 장애인 증명서(청각) (청각장애 심한 장애 응시자에 한함)	①번 확인
		정보보안	<input type="checkbox"/> 공인영어성적표 <input type="checkbox"/> 졸업증명서 (대학원 이상 제외)	①번 확인 ②번 확인
	비수도권 지역인재	일반	<input type="checkbox"/> 공인영어성적표 <input type="checkbox"/> 졸업증명서 (대학원 이상 제외)	①번 확인 ②번 확인
			재무회계	<input type="checkbox"/> 공인영어성적표 <input type="checkbox"/> 졸업증명서 (대학원 이상 제외) <input type="checkbox"/> 전문자격증 (공인회계사 자격증 소지자에 한함)
		사회 형평적		보훈
	일반직	고졸자	<input type="checkbox"/> 고졸자 증명서	⑤번 확인

※ 필수서류 미제출시 탈락처리 됩니다.

○ 우대사항 제출서류

구분	제출서류	세부사항(p.24)
영어	<input type="checkbox"/> 공인영어성적 (사회형평적 채용 대상자 중 영어성적 보유자 해당)	④번 확인
사회적 배려대상	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(보훈) 증명서	③번 확인
	<input type="checkbox"/> 장애인 증명서	④번 확인
	<input type="checkbox"/> 고졸자 증명서	⑤번 확인
	<input type="checkbox"/> 저소득가정 증명서	⑥번 확인
	<input type="checkbox"/> 다문화가정 증명서	⑦번 확인
	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민 증명서	⑧번 확인
	<input type="checkbox"/> 경력단절여성 증명서	⑨번 확인
외국어	<input type="checkbox"/> 제2외국어 자격증 사본 <input type="checkbox"/> 제2외국어 진위확인서(국외응시시험의 경우만 해당)	⑩번 확인
자격증	<input type="checkbox"/> 입사지원서상 기재한 자격증 사본	⑪번 확인
경력사항	<input type="checkbox"/> 해외봉사단(활동(경력)증명서) <input type="checkbox"/> 협력단근무(경력증명서) <input type="checkbox"/> 정부권장정책 해당 인턴(수료증 또는 경력증명서) (영프로페셔널, KOICA 연수모니터링 인턴, KOICA 인턴기자단, KOICA 국제개발협력인턴, KOICA 장애인 인턴 해당시) <input type="checkbox"/> 건강자격보험 득실확인서 또는 국민연금가입증명서 (경력증명서 제출자는 반드시 함께 제출)	⑫번 확인

※ 입사지원서 내 우대사항을 기재한 경우 반드시 해당 증빙서류 제출필요.
미제출시 탈락처리 됩니다.

○ 전형별 제출서류 세부사항

- 제출서류는 공고일(2022.9.6.) 이후 발급본 제출이 원칙입니다. 단, 경력증명서, 경험관련 증명서는 입사예정일 기준 6개월 이내 발급본(2022.6.27. 이후 발급서류)까지 인정합니다

구분	제출서류	발급일 기준
① 영어	<input type="checkbox"/> 공인영어성적표 1부 ※ 입사지원마감일 이전까지 취득완료하고, 필기전형일까지 유효한 성적 (청각장애 심한 장애 응시자에 한함)	유효기간내 성적에 한해 인정 (발급일 무관)
	<input type="checkbox"/> 공인영어성적 환산표(독해성적) ※ 입사지원마감일 이전까지 취득완료하고, 필기전형일까지 유효한 성적 (청각장애 심한 장애 응시자에 한함)	유효기간내 성적에 한해 인정 (발급일 무관)
	<input type="checkbox"/> 장애인 증명서(청각)	'22.9.6 이후 발급분
② 졸업증명서	(국내학위의 경우) <input type="checkbox"/> 졸업증명서 1부 ※ 진위여부 확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔	'22.9.6 이후 발급분

구분	제출 서류	발급일 기준
	(해외학위의 경우) <input type="checkbox"/> 해외학위증(기) 1부 <input type="checkbox"/> 국문공증본 1부 - 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 첨부 제출 - 해외학위의 경우 최종합격 발표 전까지 아포스티유 또는 학력인정확인서 제출	
③	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자(보훈) <input type="checkbox"/> 보훈청 취업지원대상자 증명서 1부(관할 보훈지청에서 발급) - 제출처란에 '한국국제협력단'을 반드시 명시	'22.9.6 이후 발급분
④	<input type="checkbox"/> 장애인증명서 1부 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 증명서 1부(상이군경의 경우) ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 전형에 지원자는 취업지원대상자 증명서 상 상이등급 확인하는 서류 필수 제출 ※ 진위여부 확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔	'22.9.6 이후 발급분
⑤	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 또는 검정고시 합격증명서 1부 ※ 진위여부 확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔 <input type="checkbox"/> 학자금대출/장학금 신청증명서 1부(한국장학재단 발급) - 대학 학자금·장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류 <input type="checkbox"/> 대학에 입학하였으나 졸업자가 아닌 경우(중퇴를 증명하는 서류 1부)	'22.9.6 이후 발급분
⑥	<input type="checkbox"/> 저소득층 (기초생활 수급자) <input type="checkbox"/> 국민기초생활 수급자 증명서 1부 (수급기간 명시) 또는 한부모가족증명서(지원기간 명시) ※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시 ※ 수급자는 사회보장급여결정통지서 등 수급기간 확인이 가능한 서류를 반드시 제출 해야함	'22.9.6 이후 발급분
⑦	<input type="checkbox"/> 다문화 가정 <input type="checkbox"/> 가족관계증명서 1부 (혼인관계증명 포함) <input type="checkbox"/> 부모 또는 배우자(귀화 허가 받은자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 前 국적표시) <input type="checkbox"/> 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)	'22.9.6 이후 발급분
⑧	<input type="checkbox"/> 북한이탈 주민 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민 확인서 1부(자치단체장 또는 통일부 장관 발행) <input type="checkbox"/> 가족관계증명서 1부 <input type="checkbox"/> 주민등록등본 1부	'22.9.6 이후 발급분
⑨	<input type="checkbox"/> 경력단절 여성 <input type="checkbox"/> 고용보험 피보험자격 이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 ※ 여성임을 확인하기 위해 주민등록번호 뒷 7자리 중 첫 번째 숫자는 블라인드 처리하지 말 것 <input type="checkbox"/> 경력단절 사유 확인을 위한 증빙자료 : - 혼인관계증명서(상세), 임신확인서 또는 출산증명서, 가족관계증명서(상세), 전문의 의사소견서(진단서) 등 경력단절사유를 확인할 수 있는 서류 ※ 가족돌봄 사유의 경우, 본인 외에 돌봄 사람이 없고, 돌봄 대상자 스스로 거동이 불가능하거나 어려워 다른 사람의 도움이 필수라는 병원 확인서, 간병일지 등 증빙 서류 제출 필수	'22.9.6 이후 발급분
⑩	<input type="checkbox"/> 제2외국어 <input type="checkbox"/> 제2외국어 자격증 1부 ※ 입사지원마감일 이전까지 취득완료하고, 필기전형일까지 유효한 성적 (정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우 취득연도와 무관하게 인정)	유효기간내 자격증에 한해 인정 (발급일 무관)

구분	제출 서류	발급일 기준
	<input type="checkbox"/> 제2외국어 진위확인서 1부 (국외시험 대상자만) ※ 시험주관기관으로부터 제2외국어 자격 진위여부에 대한 확인 내용을 받고 담당자 확인 및 서명, 담당자 연락처 기재, 주관 기관 직인 날인 받아 제출(상기 사항이 누락될 경우 불인정) <input type="checkbox"/> 아랍어 : 아랍어학과 졸업(예정)증명서 1부(어학 전공만 인정) ※ 진위여부 확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔	'22.9.6 이후 발급분
⑪	자격증 <input type="checkbox"/> 입사지원서 상 작성한 자격증 1부 ※ 입사지원마감일 이전까지 취득완료하고, 필기전형일까지 유효한 자격 (정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우 취득연도와 무관하게 인정) 전문자격증 <input type="checkbox"/> 전문자격에 해당하는 자격증(공인회계사 자격증 소지자 해당) ※ 입사지원마감일 이전까지 취득완료하고, 필기전형일까지 유효한 자격 (정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우 취득연도와 무관하게 인정)	유효기간내 자격증에 한해 인정 (발급일 무관)
⑫	(국내 경력의 경우) <input type="checkbox"/> 경력(재직)증명서 1부 ※ KOICA 관련 경력에 대해서도 증명서 제출 ※ 경력증명서는 기관장 직인이 반드시 날인되고 담당업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일이 “년, 월, 일”까지 표기된 서류여야 함 (입사예정일로부터 6개월 이내 발급분만 인정) ※ 경력이 불명확하게 기재되어있을 경우, 불인정될 수 있음에 유의 <input type="checkbox"/> 국민/공무원/군인 연금가입 증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 (해외 경력의 경우) <input type="checkbox"/> 해외 경력증명서 1부 <input type="checkbox"/> 국문공증본 1부 - 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 첨부 제출	'22.6.27 이후 발급분

□ KOICA 경력증명서(봉사단) 발급 방법

(제증명발급 신청(일반) : kov.koica.go.kr/ho/main.do)

절차 : 로그인 후 > 상단 제증명발급센터 > 증명서 발급 > 경력증명서 신청

※ KOICA 봉사단이었던 자 중 조기 귀국 프로그램을 통해 귀국한 단원의 경우, 아래 안내한 봉사단원 제증명 신청을 이용하되, 지원서 작성 시 **조기귀국에 체크** 하시기 바랍니다.



□ KOICA 경력증명서(국내 인턴, YP, 기간제근로자, 코디네이터 등) 발급 방법

(제증명발급 신청(일반) : cert.koica.go.kr/koica/index.do)

절차 : KOICA 수기발급시스템 로그인 후 > 증명서 > 경력증명서 > 해당 정보 기입 후 아래 경력 유형 중 선택하여 발급



기본 신청사항

증명서 유형
 KOICA 국제개발협력인턴
 KOICA 인턴
 KOICA 체험형 청년인턴(홍보분야)
 글로벌연수사업 모니터링 인턴
 정규직

기간제근로자
 일용직
 YP(Young Professional)
 개발협력코디네이터
 월드프렌즈코디네이터(구 해외봉사단 관리요원)

□ 온라인 문서 발급 방법

① (정부24 : www.gov.kr)

절차: 회원가입 - 로그인 후 > 서비스(상단) > 신청조회발급 > 검색창에 기입



② (전자가족관계등록시스템 : efamily.scourt.go.kr)

절차: 첫 화면 > 해당 증명서 클릭 > 개인정보 입력 후 인증서 동의 필요

- 가족관계 증명서 : 저소득층, 다문화가정, 북한이탈, 경력단절여성(해당시) 해당
- 기본증명서 : 다문화가정(부모 또는 귀화허가를 받은 배우자) 해당
- 혼인관계 증명서 : 경력단절여성(경력단절사유가 혼인인 경우) 해당



③ 이하 정부/공공기관 발급 가능한 온라인 서류는 아래 세부화면 참조

□ 세부화면 안내

구분	발급 경로
<p>보훈 (정부24/보훈청)</p>	<p>○ 취업지원대상자 증명서 1부(제출처 : 한국국제협력단)</p> 
<p>장애인증명서 (정부24)</p>	<p>○ 장애인증명서 1부</p> 
<p>고졸자 (한국장학재단)</p>	<p>○ 취업지원대상자 증명서 1부(상이군경 경우) ○ 고등학교 졸업(예정) 증명서(발급번호 보이게 출력/스캔) ○ 학자금대출/장학금신청증명서 1부 (한국장학재단 증명서 발급 : portal.kosaf.go.kr) 절차: 장학금 > 증명서 발급 > 학자금대출/장학금신청증명서(공공기관취업지원용) (사전 서비스이용자등록 필수이며, 인증서 필요)</p>  
<p>저소득층 (기초생활수급자) 증명서 (정부24, 국민건강보험공단)</p>	<p>○ 기초생활수급자 증명서(정부 24) - 수급대상기간 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 확인하여 발급</p>

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 민원서비스 <input checked="" type="checkbox"/> 정부서비스 <input type="text" value="기초생활"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="checkbox"/> 결과 내 재검색 <p style="text-align: center;">① 검색어 입력</p> <p style="text-align: right;">신청순 정확도순 가나다순</p> <hr/> <p>국민기초생활수급자증명 국민기초생활수급자, 그 친권자후견인 등이 수급자증명서를 발급 받고자 신청하는 민원입니다. 교육급여 수급자 증명서를 단독으로 신청하였을 경우에는 사도 교육감이 발급합니다.</p> <p><input type="button" value="민원서비스"/> 보건복지부 · 인증서 필요</p> <p style="text-align: right;">② <input type="button" value="발급"/></p> </div> <p>○ 또는 한부모가족증명서(정부 24)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 민원서비스 <input checked="" type="checkbox"/> 정부서비스 <input type="text" value="한부모"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="checkbox"/> 결과 내 재검색 <p style="text-align: center;">① 검색어 입력</p> <p style="text-align: right;">신청순 정확도순 가나다순</p> <hr/> <p>한부모가족 증명서 발급 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 보호대상자 증명에 관한 민원입니다.</p> <p><input type="button" value="민원서비스"/> 여성가족부 · 인증서 필요</p> <p style="text-align: right;">② <input type="button" value="발급"/></p> </div> <p>※ 수급자는 사회보장급여결정통지서 등 수급기간 확인 가능 서류 반드시 함께 제출</p>
<p style="text-align: center;">다문화가정 (정부24)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계증명서(혼인관계증명 포함) (6쪽 참조) ○ 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적표시 필) (6쪽 참조) ○ 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명(결혼이민자) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 민원서비스 <input checked="" type="checkbox"/> 정부서비스 <input type="text" value="외국인 등록사실"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="checkbox"/> 결과 내 재검색 <p style="text-align: center;">① 검색어 입력</p> <p style="text-align: right;">신청순 정확도순 가나다순</p> <hr/> <p>외국인등록사실증명 외국인이 외국인등록사실을 증명받고자 출입국·외국인청(출장소), 출입국·외국인사무소(출장소) 또는 읍·면·동의 장에게 신청하는 민원입니다.</p> <p><input type="button" value="민원서비스"/> 법무부 · 인증서 필요(본인)</p> <p style="text-align: right;">② <input type="button" value="발급"/></p> </div>
<p style="text-align: center;">북한이탈주민 (정부24)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민등록 확인서 또는 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 민원서비스 <input checked="" type="checkbox"/> 정부서비스 <input type="text" value="북한이탈"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="checkbox"/> 결과 내 재검색 <p style="text-align: center;">① 검색어 입력</p> <p style="text-align: right;">신청순 정확도순 가나다순</p> <hr/> <p>북한이탈주민등록확인서 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민임을 증명하기 위한 서류발급을 신청하는 민원사 무입니다.</p> <p><input type="button" value="민원서비스"/> 통일부 · 인증서 필요(본인)</p> <p style="text-align: right;">② <input type="button" value="발급"/></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 민원서비스 <input checked="" type="checkbox"/> 정부서비스 <input type="text" value="주민등록등본"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="checkbox"/> 결과 내 재검색 <p style="text-align: center;">① 검색어 입력</p> <p style="text-align: right;">신청순 정확도순 가나다순</p> <hr/> <p>주민등록표등본교부 주민등록표의 확인이 필요한 경우 본인이나 세대원 및 정당한 이해관계가 있는 자들이 주민등록표등본(초본)을 신청하는 민원사무입니다. ※ 내국인(재외국민 제외) ※ 인터넷 신청은 본인에 대해서만 가능합니다. 공동인증서로 본인 인증...</p> <p><input type="button" value="민원서비스"/> 행정안전부 · 인증서 필요(본인)</p> <p style="text-align: right;">② <input type="button" value="발급"/></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계증명서 1부
<p style="text-align: center;">경력단절 여성 (국민건강보험공단, 근로복지공단)</p> <p>※임신확인서, 출산증명서는 해당 병원에서 발급가능함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 www.nhis.or.kr) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">방문자별 맞춤 메뉴 개인 사업장</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">자격득실 확인서 발급</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">환급금 조회/신청</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">보험료 조회/납부</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">본인부담 상한액조회</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">보험료 계산기</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">재난적의료비 지원안내</p> </div> </div> </div>

○ 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서(근로복지공단 total.comwel.or.kr)

개인	 사업장 피보험자격 신고현황	 고용·산재보험 자 격 이력 내역서	 개인별 부과고지보 험료 조회	 휴업급여 청구	 산재환자 정보조회	 One-Click 산재상담 및 신청
----	--	--	--	--	--	---

○ 경력단절 사유 확인을 위한 증빙(공고문 참조)

※ 그 밖에 어학증빙(공인영어성적표, 제2외국어 자격증, 국외시험 진위확인서), 학위증명서, 졸업(예정)증명서, 대학 중퇴증명(고졸자), 자격증, 경력증명서 등 해당 지원자가 필수로 제출해야 하는 서류 중 각 기관/학교를 통해 발급받아야 하는 서류 또한 누락되지 않도록 제출 전 필히 확인하시기 바랍니다. (2~4쪽 체크리스트 참조)

끝.